

PROTOKÓŁ ODBIORU OSŁON WEWNĘTRZNYCH

Sporządzony:

Miejscowość: data:.....

Na podstawie:
(nr faktury/rachunku/zamówienia/umowy)

Pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :
(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

a

Dostawcą/wykonawcą:
(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Zakres wykonanych prac	Termin wykonania prac	Miejsce wykonania prac
1.	Montaż: rolet materiałowych ❖ plis ❖ żaluzji ❖ rolet rzymskich ❖ verticali ❖ moskitier		
2.	Sprawdzenie działania zamontowanych produktów		
3.	Przeszkolenie odbiorcy w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia		
4.	Przekazanie instrukcji obsługi i pielęgnacji produktu(ów)		

Uwagi po wykonaniu prac / zamontowaniu produktów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odbiorca/Zamawiający oświadcza, że zapoznał się ze stanem wykonanych prac / zamontowanych produktów i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

Wykonane prace / zamontowane produkty są kompletne i bez jakichkolwiek uszkodzeń.

Wykonane prace / zamontowane produkty są zgodne z zamówieniem.

Odbiorca/Zamawiający:

Dostawca/Wykonawca:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)