

PROTOKÓŁ ODBIORU ROLET ZEWNĘTRZNYCH

Sporządzony:

Miejscowość: data:.....

Na podstawie:

(nr faktury/rachunku/zamówienia/umowy)

Pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :

(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

a

Dostawcą/wykonawcą:

(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Zakres wykonanych prac	Termin wykonania prac	Miejsce wykonania prac
1.	Montaż rolet zewnętrznych / nadstawnych		
2.	Podłączenie silników w zamontowanych roletach		
3.	Zaprogramowanie automatyki sterującej		
4.	Przeszkolenie odbiorcy w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia oraz przekazanie instrukcji obsługi		
5.	Przekazanie instrukcji obsługi i pielęgnacji produktu(ów)		

Uwagi po wykonaniu prac / zamontowaniu produktów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odbiorca/Zamawiający oświadcza, że zapoznał się ze stanem wykonanych prac / zamontowanych produktów i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

Wykonane prace / zamontowane produkty są kompletne i bez jakichkolwiek uszkodzeń.

Wykonane prace / zamontowane produkty są zgodne z zamówieniem.

Odbiorca/Zamawiający:

Dostawca/Wykonawca:

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)